

輔仁大學 臨床心理學系 論文口試流程檢核表

進度表	檢核	項目	時間
一 前置 作業	☐ 0.閱讀申請規定	- 學位論文考試第一學期應於一月十五日前完成；第二學期應於七月十五日前完成。 - 送交系務會議的論文文本(不需膠裝)，另須檢附 IRB 通過證明及兩張排除參考書目前後均小於 30%之佐證。請於系務會議後至系辦領回文本並找指導教授聽取相關建議修正。	
	☐ 1.口試委員名單	學位論文考試委員三至五人，其中校外委員應有三分之一(含)以上，指導教授為當然委員但不得擔任召集人。	
	☐ 2.登記考試時間與地點	向系辦登記考試時間、預約考試場地	
	繳交書面資料 ☐ 3.碩士論文指導教授同意書 ☐ 4.論文口試費用預支申請表	- 至系辦繳交書面「碩士論文指導教授同意書」及「論文口試費用預支申請表」。 - 至系辦確認是否已有老師的匯款資訊，待口試結束後由系辦核銷並匯入口委帳戶。若無請提供老師以下資訊之電子檔至系辦：(1)身份證字號、(2)服務機關、(3)聯絡電話或手機、(4)戶籍地址(含鄰里)、(5)郵局帳號(銀行會扣手續費 30 元)	口試 三週前
	☐ 5.博碩士學位論文系統申請	最遲於口試前三週至【 博碩士學位論文系統 】送出碩士學位考試申請。(印出紙本，學生及指導教授均須親簽) 106 學年度起入學生需至「臺灣學術倫理教育推廣資源中心」網路教學平台修習「學術倫理教育」課程，並於碩士學位考試申請表備註欄內填寫測驗通過字號(請填一組 S 開頭的字號)。 - 若口委首次擔任本校口試委員，需先於系統新增學經歷等基本資料，注意<u>學經歷</u>都需完整填寫清楚。	
	☐ 6.海報印製	列印兩張海報，請自行確認海報內容正確無誤後，將 PDF 檔寄至系辦信箱 fjud95@gmail.com ，並自行通知系辦工讀生印刷，第一次印刷免費，若海報有誤需重新印刷，需付工本費一張新台幣一百元整。	
	☐ 7.口試委員聘書	系上製發口試委員聘書，請於口試前一週填妥「臨心系論文口委聘函樣式」內相關資訊，將檔案 mail 給文妤秘書。	口試 一週前
	☐ 8.提供論文紙本與口試時程表	口試前一週繳交論文紙本與論文口試時程表給指導教授及口試委員。	
	☐ 9.張貼考試訊息	公開考試訊息：請於口試前一週張貼於四、五樓電梯出口處，考試當天張貼其中一張於醫學院新大樓一樓。	
	☐ 10.申請停車證	若需要申請停車證，請詢問老師車號並填妥「 活動來賓及車輛進出校門知會單 」，於三天前自行送至事務組(舒德樓)，逾時不候。	三天前 自行送至 事務組
二	考試前 準備	☐ 1.口試簡報。 ☐ 2.茶水準備。 ☐ 3.口試委員接送聯絡。 ☐ 4.口試委員口試費、車馬費。 ☐ 5.錄音或協助記錄人員。 ☐ 6.領取「臨心系口委聘函」、彌封論文口試個別成績單之「信封」。	

三	當天準備	☐ 1.備妥「論文口試考核流程」、「論文口試結果」、「論文口試個別成績單」(研究生姓名、論文題目請先繕打並調整適當版面後列印)，另於【 博碩士學位論文系統 】下載之「審定書」(指導教授列第一口委)、「成績報告單」。(請確認存下電子檔，若論文題目需微調改才可立即修正列印請口試委員簽名) ☐ 2.備妥相關器材與簽名用筆。 ☐ 3.準備錄音或協助記錄人員。 ☐ 4.接送口試委員。 ☐ 5.張貼「論文口試公告單」於會場外。
四	考試結束	☐ 1.場地之整理與復原。 ☐ 2.口試後立即繳回「審定書」、「成績報告單」、「論文口試結果」、「論文口試個別成績單(請彌封)」。 ☐ 3.一周內繳交經指導教授確認後的「論文口試結果」紀錄。
五	結案	☐ 1.依口試委員意見修改。 ☐ 2.繳交「碩士論文投稿指導教授確認書」，親自與主任約時間請主任在「審定書」等文件簽名。 ☐ 3.確認收到國圖論文上傳帳號密碼。 ☐ 4.上傳論文(請參考系統操作說明及注意事項) a.輔大- 博碩士學位論文系統 b.國圖- 臺灣博碩士論文知識加值系統 ※請先至輔仁大學博碩士論文系統上傳論文(檢附審定書、IRB 通過證明)，待審核完成後下載有浮水印版再上傳至國圖 ☐ 5.紙本論文(6本): a.圖書館:3本 b.系辦:1本(含光碟一份;光碟內包含論文全文檔案1份+此版論文的2份論文比對完整檔案《系上規定排除參考書目前後均須<30%》) c.指導教授:1本 d.自己:1本
備註: 1.學位論文考試如未按時程申請，恕不受理。 2.請務必依照本檢核表，檢查是否有缺漏。 3.相關附件請參照系網：論文口試流程檢核表相關附件。		